

ภาคผนวก ก	การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ก-1	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ก-2	เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ข-1	แผนงานก่อสร้างของโครงการ
ภาคผนวก ข-2	สัญญาว่าจ้าง (Third Party)
ภาคผนวก ข-3	แผนผังและแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน
ภาคผนวก ข-4	บันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน/ชุมชนโดยรอบ
ภาคผนวก ข-5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-7	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-9	เอกสารขออนุญาตการทำงาน (Work permit) และเอกสาร Daily Safety KY
ภาคผนวก ข-10	ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร
ภาคผนวก ข-11	รายงานสรุปผลการเข้าพบปะชุมชน
ภาคผนวก ข-12	เอกสารการอบรมความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก
ภาคผนวก ข-13	มาตรการควบคุมรถบรรทุกในหน่วยงานก่อสร้าง
ภาคผนวก ข-14	ใบเสร็จเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป
ภาคผนวก ข-15	ใบเสร็จส่งขยะรีไซเคิล
ภาคผนวก ข-16	เอกสารการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างไปกำจัด
ภาคผนวก ข-17	สัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา
ภาคผนวก ข-18	เอกสารการตรวจตราและตรวจวัดน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ข-19	ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ภาคผนวก ข-20	การตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน
ภาคผนวก ข-21	การจัดสรรงบประมาณสำหรับชดเชย/เยียวยาค่าความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ
ภาคผนวก ข-22	เอกสารการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ภาคผนวก ข-23	ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา (Safety Patrol Check Sheet)
ภาคผนวก ข-24	สัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือบริการทางการแพทย์
ภาคผนวก ข-25	แผนการดำเนินกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ข-26	เอกสารการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน การป้องกันและการปฐมพยาบาลกรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน

ภาคผนวก ข-27	แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ และเกิดเหตุไฟไหม้
ภาคผนวก ข-28	รายงานสถิติอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-29	ตัวอย่างเอกสารผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ภาคผนวก ข-30	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค-1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ภาคผนวก ค-2	คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ค-3	ระดับเสียงโดยทั่วไป
ภาคผนวก ง	มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ภาคผนวก ง-2	คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-3	ระดับเสียงโดยทั่วไป
ภาคผนวก จ	เอกสารรับรองการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดและเครื่องมือวิเคราะห์
ภาคผนวก ฉ	สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ  
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---

ภาคผนวก ก-1

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและ  
ลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง)

---





ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๑๐๐๗๑

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำ  
อลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด  
(สาขาสุวรรณภูมิ)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

อ้างอิง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/๑๓๒๐  
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ ENV41-230149/416217  
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลัง  
การผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ  
จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ต้องยึดถือปฏิบัติ  
อย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง  
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ  
อุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖  
มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียม  
และลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน  
อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) จัดทำรายงานโดย  
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด และต่อมาบริษัทฯ เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานฉบับชี้แจงเพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรม  
และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖  
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงาน  
ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม  
เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด  
(สาขาสุวรรณภูมิ) โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งประสานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานนโยบายฯ เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๖๙๑ (ชญานิศ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ภาคผนวก ก-2

เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ  
ในนิคมอุตสาหกรรม

---



หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

Letter of Permission for Utilization and Business Operations in Industrial Estate  
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522  
under the Industrial Estate Authority of Thailand B.E. 2522 (1979)  
ฉบับต่ออายุ ครั้งที่ 1  
Renewal No. 1

ที่ 2-39-1-102-00782-2566  
No.

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
Industrial Estate Authority of Thailand  
วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566  
Date / Month/ Year

หนังสืออนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้  
This Letter of Permission is given to evidence that the Industrial Estate Authority of Thailand has granted permission for  
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด  
(THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO., LTD.)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่	99	หมู่ที่	4	ตรอก/ซอย	-	ถนน	-
Office located at No.		Moo		Trok/Soi		Road	
แขวง/ตำบล	คลองสวน	เขต/อำเภอ	บางบ่อ		จังหวัด		สมุทรปราการ
Subdistrict/Tambon		District/Amphoe			Province		
เป็นผู้ประกอบกิจการในเขต		อุตสาหกรรมทั่วไป		นิคมอุตสาหกรรม	เอเชีย (สุวรรณภูมิ)		
to operate the business in the zone				Industrial Estate			
แปลงที่ดินเลขที่	A-43 , A-44 , A-45 , A-46 , A-47 , A-48 ,			เนื้อที่			
Land Plot No.	A-67			Total area			ประมาณ 91 ไร่ 0 งาน 11.60 ตารางวา
สถานที่ประกอบกิจการเลขที่	99	หมู่ที่	4	ตรอก/ซอย	-	ถนน	-
Office located at No.		Moo		Trok/Soi		Road	
แขวง/ตำบล	คลองสวน	เขต/อำเภอ	บางบ่อ		จังหวัด		สมุทรปราการ
Subdistrict/Tambon		District/Amphoe			Province		
ประกอบกิจการ	ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำทองแดง และ ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียม และ ลวดอลูมิเนียมเงา						
Business Activities							

ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่ 74(2)  
Factory Category or Type No.  
ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72390300125588 (น.74(2)-1/2558-ญอส.)  
Industrial Operator Registration No.

ทั้งนี้ ผู้ประกอบกิจการต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาต ให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติ  
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

The business operator shall comply with the conditions attached to the Letter for Permission for Business Operations in Industrial Estate  
under the Industrial Estate Authority of Thailand B.E. 2522 (1979) and other conditions attached hereto (if any).

การอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567  
This permission shall be valid until 31 December 2024

หมายเหตุ  
บริษัทฯ  
จะต้องได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
(รายงาน EIA)  
จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ก่อนการก่อสร้างหรือการแจ้งเริ่มประกอบกิจการ



01055050015390013

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ปฏิบัติงานแทน  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม  
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

ที่ 2-39-1-102-00782-2566 ลงวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติดังนี้ :-

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตหากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยและจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
3. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
4. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่ จำเป็น กนอ. อาจเข้าดำเนินการ หรือมอบหมายบุคคลอื่น ให้เข้าดำเนินการ แก้ไขความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจน ดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว
5. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงาน ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานที่ กนอ. กำหนด ตลอดเวลาทำงาน
6. น้ำทิ้งที่ระบายออกนอกบริเวณโรงงาน จะต้องได้มาตรฐานตามที่ กนอ. กำหนด
7. ต้องดำเนินการจัดการ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2566
8. ต้องดำเนินการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก กนอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2566
9. ต้องมีและใช้ระบบขจัดกลิ่นฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาด และประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่ใกล้เคียงตลอดเวลาทำงาน
10. ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ฉบับเดือนมิถุนายน ปี 2566 ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.3/ 10071 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566
11. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ/เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552
12. หากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม และพบว่าผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต กนอ. จะระงับการใช้ที่ดินและประกอบอุตสาหกรรม
13. หากผู้ประกอบการประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ผู้อำนวยความสะดวกงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ปฏิบัติงานแทน  
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน  
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

---

ภาคผนวก ข-1  
แผนงานก่อสร้างของโครงการ

---







ภาคผนวก ข-2

สัญญาว่าจ้าง (Third Party)

---

สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม และเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ  
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่ LA05.012.2023

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สำนักงานใหญ่  
ตั้งอยู่เลขที่ ชั้นที่ 21 อาคารไอเอสทาวเวอร์ เลขที่ 6 ซอยสุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย  
กรุงเทพมหานคร 10110 โดย นายโยอิชิ ชิมิซึ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด  
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ  
10260 โดยนางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า  
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานที่ปรึกษาโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้า  
ตัวนำลุ่มีเนียมและลวดลุ่มีเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย  
(สุวรรณภูมิ) เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดปรากฏตาม  
ใบเสนอราคา/QUOTATION เลขที่ 2023-005947 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1) ซึ่งให้  
ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในสัญญากับข้อความในเอกสาร  
อ้างอิง ให้ถือข้อความในสัญญามีผลบังคับใช้

ช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญานี้แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงระยะก่อนก่อสร้าง ในเดือน  
พฤศจิกายน 2566 - มิถุนายน 2567 และช่วงระยะก่อสร้าง ในเดือน มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2569  
โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการ  
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

1.3 บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานผล  
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
(ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงค่าจ้าง ตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,787,000.-บาท  
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ไมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

โดยผู้ว่าจ้างชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว  
ภายใน 30 วัน ซึ่งแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 6 งวด ดังนี้

- |          |  |
|----------|--|
| งวดที่ 1 | ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 15 วัน หลังจากคู่สัญญาลงนามใน<br>สัญญานี้ และผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว  |
| งวดที่ 2 | ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการเป็น<br>ที่ปรึกษาและดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ในช่วงระยะก่อน<br>ก่อสร้าง) และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว                                      |
| งวดที่ 3 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม<br>รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ<br>(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง<br>เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 4 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม<br>รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ<br>(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง<br>เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 5 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม<br>รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ<br>(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง<br>เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 6 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม<br>รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ<br>(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง<br>เรียบร้อยแล้ว |

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสารที่ผู้รับจ้างได้ศึกษาและจัดทำขึ้นตามสัญญา นี้ และภายในระหว่างอายุสัญญาหรือภายหลังจากสัญญาสิ้นสุดลงผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ตลอดจนผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นหรือบุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ได้รับป้อนไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องไม่ทำการจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่นใด ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ รวมถึงไม่เปิดเผยรายละเอียด หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจากงานนี้ให้แก่ผู้อื่นทราบ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินงานตามสัญญานี้ไปจ้างช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างช่วงนั้นอยู่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ด้วย โดยผู้รับจ้างยังคงมีความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 7. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้และสัมภาระต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้สามารถดำเนินไปโดยเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ และมีสิทธิตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายและ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของบุคคลอื่นใด หากความเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยสิ้นเชิงทุกประการ

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และควบคุมดูแลผู้อยู่ในบังคับบัญชาของฝ่ายผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือในอนาคตระหว่างอายุสัญญา โดยเคร่งครัด เช่น การเข้าออกบริเวณโรงงานของผู้ว่าจ้าง การรักษาความปลอดภัยรวมถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

#### ข้อ 12. การยกเลิกสัญญา

12.1 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่ดีโดยตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ทันที เพื่อดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงยินยอมให้เรียกค่าเสียหายได้อีก (ถ้ามี)

12.2 หากมีแนวโน้มที่ผู้รับจ้างจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างได้บอกเตือนให้ทราบแล้ว หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ทันที เพื่อดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงยินยอมให้เรียกค่าเสียหายได้อีก (ถ้ามี)

12.3 หากปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างไม่จ่ายชำระเงินค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ พร้อมเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในวงเงินไม่เกินกว่าเงินค้างชำระนั้น ๆ

12.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเลิกสัญญานี้โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของคู่สัญญา

12.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอันพึงมีที่เกิดขึ้นจริงจากการบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 13. ข้อความตามสัญญาข้อ 12.2 มิให้บังคับใช้ในกรณีที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดอันเนื่องจากความล่าช้าของผู้ว่าจ้างในการให้ข้อมูลแก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 14. การรักษาความลับ ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้างที่ได้ทราบหรือรับรู้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด และจะบังคับให้พนักงาน หรือตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ด้วยเช่นกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการละเมิดสัญญาข้อนี้ของพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

ข้อ 15. นโยบายการป้องกันการให้สินบน ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยืนยันและรับรองว่าผู้รับจ้างไม่มีการให้สินบนและการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้จะไม่มีการให้หรือสัญญาว่าจะให้สินบนในการปฏิบัติการใด ๆ ตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาในข้อข้างต้นหากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเป็นผลจากการกระทำดังกล่าวของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่แท้จริง

ข้อ 16. กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามหรือมิให้ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่าผู้ว่าจ้างยินยอมสละสิทธิดังกล่าว แม้ผู้ว่าจ้างจะยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติการได้อันแตกต่างไปจากสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งนั้นเท่านั้น มิให้ถือว่าเป็นการยินยอมในกรณีอื่นหรือกรณีอื่นด้วยในภายหลัง

ข้อ 17. เอกสารแนบท้ายสัญญา (หากมี) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความหรือสาระสำคัญของสัญญาและเอกสารแนบท้าย จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ มิฉะนั้นจะไม่ผลเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ข้อ 18. หากข้อกำหนดใดของสัญญาฉบับนี้ขัดต่อกฎหมาย หรือเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่ามีผลเฉพาะส่วนที่ขัดต่อกฎหมาย เป็นโมฆะ หรือส่วนที่ไม่มีผลบังคับใช้ดังกล่าวเท่านั้น แต่ไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของเงื่อนไขและข้อกำหนดในส่วนที่เหลือของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 19. การร่างสัญญา ผลของสัญญา การตีความ และการบังคับใช้ตามสัญญานี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ 20. คู่สัญญาดตกลงว่าศาลไทยที่มีเขตอำนาจจะเป็นศาลที่มีเขตอำนาจตัดสินข้อพิพาทใดที่เกิดขึ้นจากสัญญาฉบับนี้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



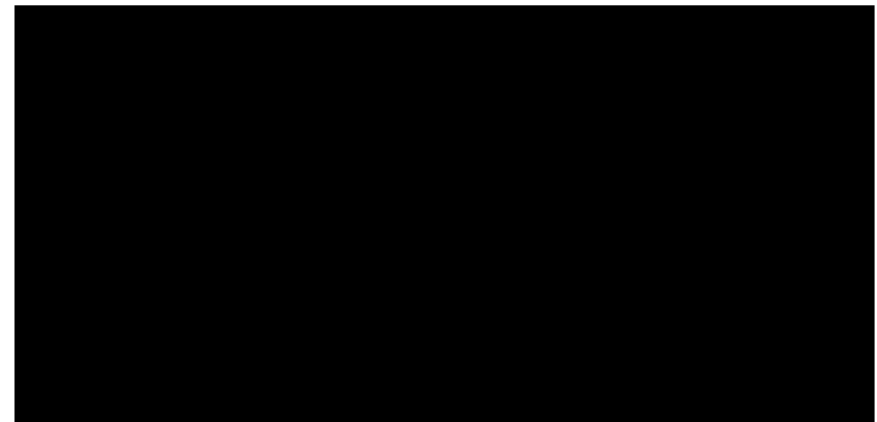
ผู้ว่าจ้าง

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ



ผู้รับจ้าง

บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

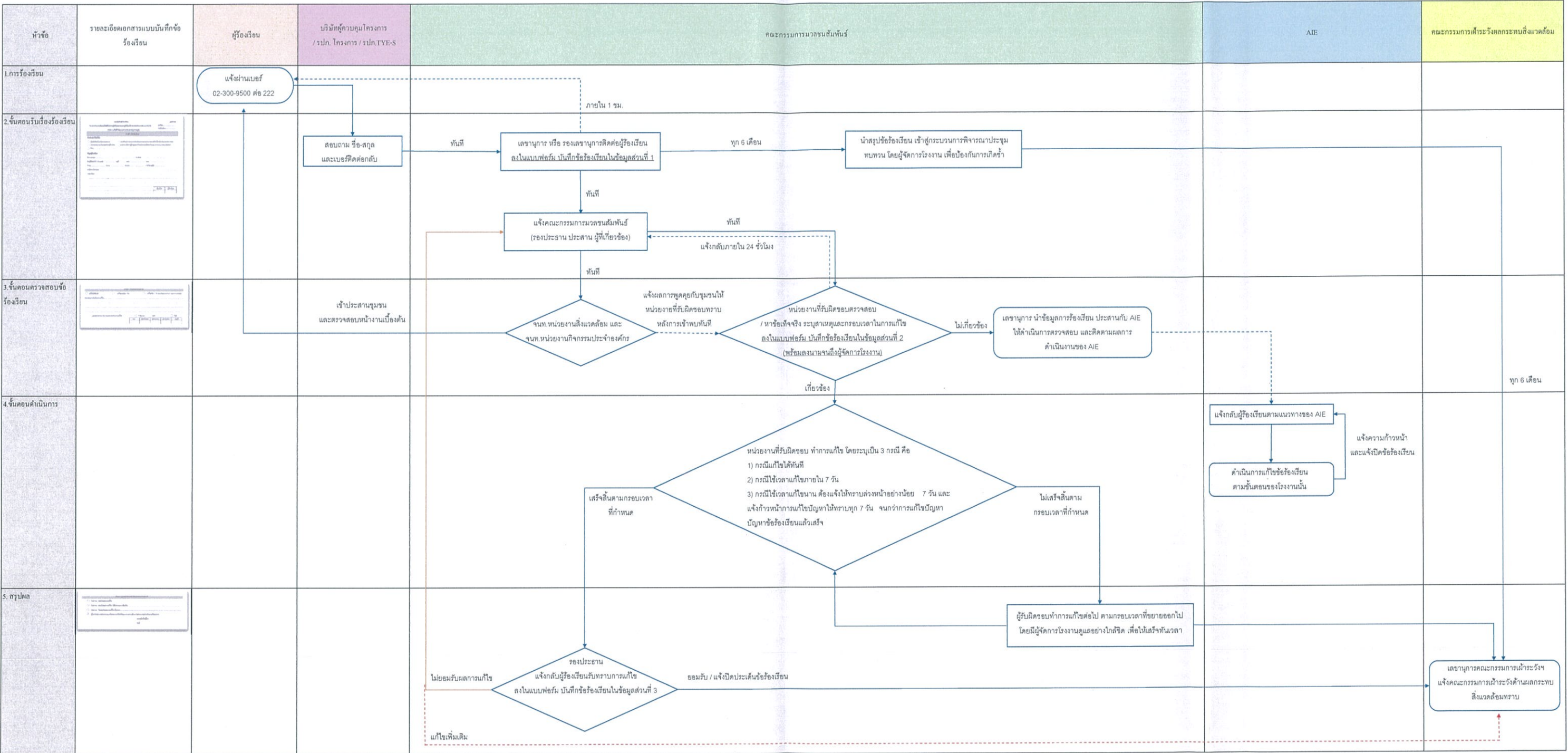


ภาคผนวก ข-3  
แผนผังและแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

---



ขั้นตอนการดำเนินการขอร้องเรียน โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มีเย็บและลวดลุ่มีเย็บเจียนาด 135 คัน/วัน ของบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด (สาขาสรรณภูมิ)



โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

บริษัท สายไฟฟ้าไทยสาขา จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

เลขที่รับ.....

วันที่รับเรื่อง.....

## ส่วนที่ 1 เรื่องร้องเรียน

## ช่องทางการร้องเรียน

- ☐ ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย ☐ หนังสือแจ้งรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
- ☐ ทางวาจาและทางโทรศัพท์จากผู้ร้องเรียน ☐ จากการแจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือพนักงานบริษัทหรือคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
- ☐ อื่นๆ.....

## ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หัวข้อการร้องเรียน.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพ/เอกสาร ประกอบการร้องเรียน ☐ มี จำนวน ..... แผ่น ☐ ไม่มี

ผู้รับเรื่อง	ผู้ร้องเรียน

## ส่วนที่ 2 การดำเนินการแก้ไข

- ☐ แก้ไขได้ทันที ☐ แก้ไขภายใน 7 วัน ☐ แก้ไขเกิน 7 วัน (ต้องแจ้งผลล่วงหน้าทุก 7 วันจนกว่าจะแล้วเสร็จ)

ผล/แผนการดำเนินการแก้ไข.....

.....

.....

.....

รูปภาพ/เอกสาร ประกอบการดำเนินการแก้ไข ☐ มี จำนวน ..... แผ่น ☐ ไม่มี

Rev.	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติ
Date	ผู้ควบคุมโครงการ	ผู้จัดการฝ่าย	รอง ผอ.โรงงาน	ผอ.โรงงาน

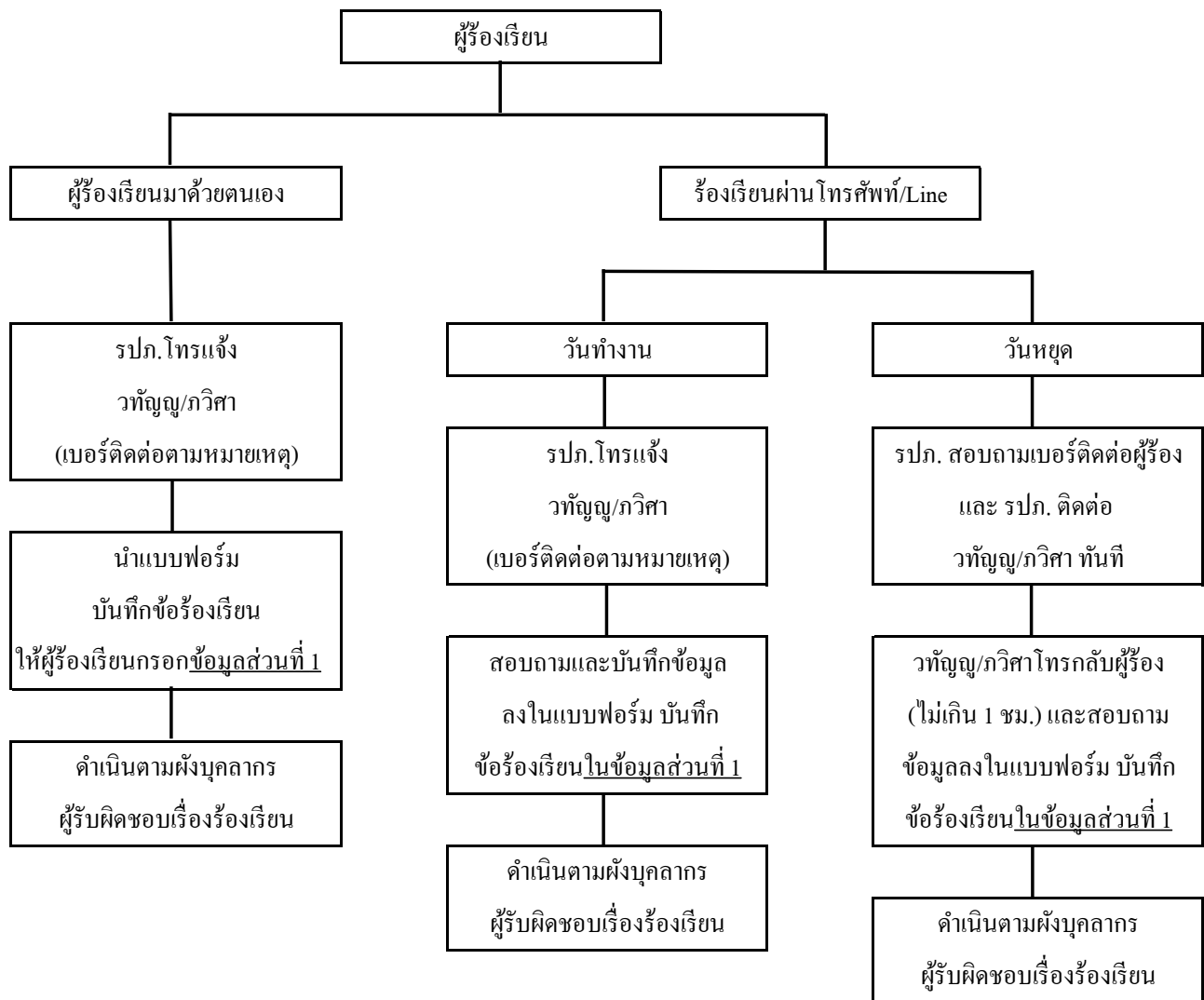
## ส่วนที่ 3 ผู้ร้องเรียนรับทราบการดำเนินการแก้ไข

- ☐ รับทราบ / ขอมรับผลการแก้ไข
- ☐ รับทราบ / ขอมรับผลการแก้ไข มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
- ☐ รับทราบ / ไม่ยอมรับผลการแก้ไข เนื่องจาก.....
- ☐ ผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนาม แจ้งผลการแก้ไขให้คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทราบ

ลงลายมือชื่อผู้ร้อง

วันที่

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



เบอร์ติดต่อภายใน

วทัญญู    กค

ภวศา      กค

เบอร์ส่วนตัว (ในวันหยุด หรือเหตุจำเป็น)

โทร

โทร



ภาคผนวก ข-4

บันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน/ชุมชนโดยรอบ

---

ใบบันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน / ชุมชนโดยรอบ

โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิ่มและลวดลุ่มนิ่มเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด สาขาสุพรรณภูมิ

[illegible]

ภาคผนวก ข-5

สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---



## คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำ  
อลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคมอุตสาหกรรม  
เอเชีย (สาขาสุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิต  
สายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคมอุตสาหกรรม  
เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ตามที่สำนักงาน  
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงาน  
ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคม  
อุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ขึ้น โดยมี  
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

## ๑. องค์ประกอบ

- |     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน                                   | ประธานกรรมการ      |
| ๑.๒ | ผู้แทนหมู่ที่ ๖ บ้านคลองสร้างบุญ ตำบลเป็ริง               | รองประธานกรรมการ ๑ |
| ๑.๓ | ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองไทรโยค ตำบลบ้านระกาศ             | รองประธานกรรมการ ๒ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย<br>(สุวรรณภูมิ)   | กรรมการ            |
| ๑.๕ | ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓<br>(ชลบุรี) | กรรมการ            |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ<br>ตำบลคลองสวน         | กรรมการ            |
| ๑.๗ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน ตำบลคลองสวน              | กรรมการ            |
| ๑.๘ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔ บ้านคลองกระแชงเตย<br>ตำบลคลองสวน     | กรรมการ            |
| ๑.๙ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองกระแชงเตย<br>ตำบลคลองสวน     | กรรมการ            |

/๑.๑๐ ผู้แทน...

๑.๑๐	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย ตำบลคลองสวน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองประเวศ ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒ บ้านเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑ บ้านตลาดเปรี้ง ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒ บ้านคลองประเวศ ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองประเวศ ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองเปรง ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านเดโช (กลาง) ตำบลคลองอุดมชลจร	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๘ บ้านเล้าหมู ตำบลบ้านระกาศ	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคอลาด ตำบลบางบ่อ	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะดอน ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลองเดโช ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๖	วิศวกรประจำโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๗	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่อยู่ได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน สำหรับการพ้นจากตำแหน่งการประชุมคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการฯ

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยตรวจเยี่ยมโครงการเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ และกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ พิจารณาสารวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓ ตรวจเยี่ยมโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

๒.๔ ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ ระบบจราจร

๒.๕ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน

๒.๖ ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของประชาชน โดยผลกระทบในขั้นต้น ๑ ล้านบาท และหากผลการประเมินมูลค่าความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินเสร็จสิ้นแล้ว ทางโครงการต้องจ่ายค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อไป

๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และรายงานให้ผู้ว่าราชการหรือพิจารณาเป็นระยะ  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-6

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

---

**รายงานการประชุม**  
การประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ  
ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน  
วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐-๑๑.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ๒  
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)

**รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๒ ท่าน**

นายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน	ประธานคณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองไทรโยค	รองประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการสำนักงาน นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านคลองกระแซงเดย	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองกระแซงเดย	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองประเวศ	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๒ บ้านเปรี้ง	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปรี้ง	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปรี้ง	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๒ บ้านคลองประเวศ	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๘ บ้านเล้าหมู	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านค้อลาด	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะดอน	คณะทำงาน
ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลองเตโช	คณะทำงาน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน	คณะทำงาน
ผู้จัดการโรงงาน	คณะทำงาน
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	คณะทำงาน
ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	คณะทำงาน
วิศวกรประจำโครงการ	คณะทำงาน
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	เลขานุการ
เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)	

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ ท่าน**

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ)  
บริษัท หนันทัน จำกัด  
บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด  
บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด  
บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด  
บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด  
บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

**รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ท่าน**

๑. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม มลพิษที่ ๑๓ (ชลบุรี)
๒. ผู้แทนหมู่ที่ ๖ บ้านคลองสร้างบุญ
๓. ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านตลาดเปรี้ง
๔. ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองประเวศ
๕. ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองเปรง
๖. ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านเดโช (กลาง)

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีคุณสมฤทธิ์ จันทา นายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน กล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ๒ และคุณสุวดี กระแสร์นาค ได้รายงานความเป็นมาของการจัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

**มติที่ประชุม** รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

[REDACTED] เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) นำเสนอรายละเอียดบันทึกการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

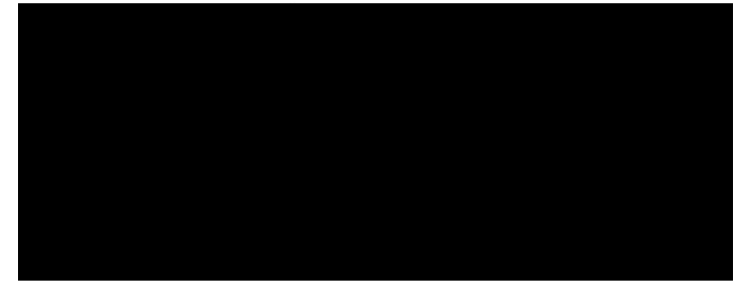
[REDACTED] เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) รายงานในหัวข้อสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และหัวข้อสรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมถึงแผนและการดำเนินการกิจกรรม มวลชนสัมพันธ์ ในช่วงเดือนมกราคม-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากนี้คุณกันดินันท์ จิโรชนิกาญจน์ วิศวกร ประจำโครงการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) รายงานในส่วนของแผนและผลการ ดำเนินการของโครงการ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนการดำเนินงานในช่วงเดือน พฤษภาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ ๓

ลำดับ ที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
	[REDACTED]	
	<u>ประเด็นคำถาม</u> ๑. สอบถามเรื่องการเกิดฝุ่นละอองซึ่งเป็น ผลเนื่องมาจากกิจกรรมการก่อสร้าง ของโครงการ	๑. ทางโครงการมีมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบด้านฝุ่นละอองจาก กิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ โดย จัดให้มีการฉีดพรมน้ำ รวมถึงมีการติดตั้ง รั้วล้อมรอบบริเวณที่มีการก่อสร้าง โดยมี ความสูงของรั้วอยู่ที่ ๓ เมตร เพื่อป้องกัน การฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



ภาคผนวก ข-7

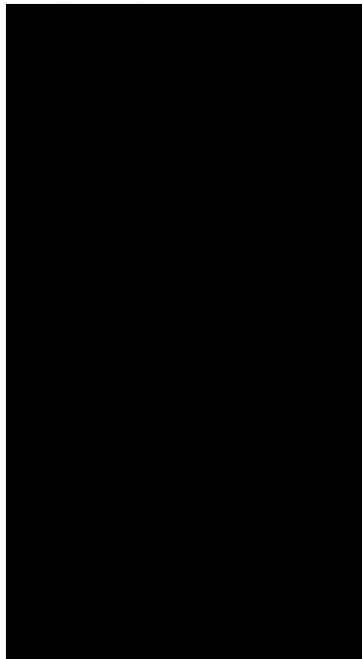
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

---

ประกาศ

## เรื่อง ขอบแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวนทั้งหมด 12 ท่าน ดังนี้

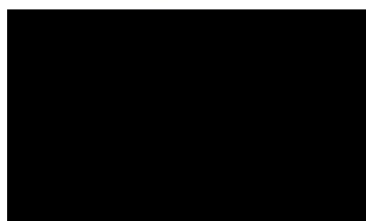


ดำรงตำแหน่ง	ประธาน		
ดำรงตำแหน่ง	รองประธาน		
ดำรงตำแหน่ง	ที่ปรึกษา		
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ		
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ		
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ		
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ		
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรม	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
ประจำองค์กร			
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานกฎหมาย	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- \*\* ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณงานมวชนสัมพันธ์ของโครงการ
- \*\* รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในโครงการเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- \*\* ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์
- \*\* จัดประชุมแผนงานมวชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
- \*\* จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการบริหาร
- \*\* ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ

โดยให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ประธานคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-8

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

---

## รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ (ครั้งที่ 1/2567)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-14.00 น. ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 3

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 11 ท่าน

ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
รองผู้จัดการ โรงงาน	ที่ปรึกษา
ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน - ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน - ท่าน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 1/2566 วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ครั้งที่ 1/2567 วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 3 และแจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

## 1.1 รับรองรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 ซึ่งคณะกรรมการทุกท่าน ไม่ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลในรายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

## 1.2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

คุณธนภัทร เพชรเวช เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ 1/2566 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- ในการจัดทำกิจกรรม CSR อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานบริษัททราบ และขอความร่วมมือในการทำกิจกรรม CSR ผ่านหัวหน้าแผนกต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านกิจกรรมได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมล ดิเบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแจ้งเรื่องผ่านทางหัวหน้ากะ
- หาก ทางบริษัทที่ปรึกษา ได้ส่งรายละเอียดการตรวจวัด คุณภาพสิ่งแวดล้อม และจุดตรวจให้แล้ว รบกวนให้ทางบริษัท ประชาสัมพันธ์ให้กับคณะกรรมการเผ่าระวังสิ่งแวดล้อมทราบด้วย ซึ่งทางเจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อมได้ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านทางไลน์คณะกรรมการเผ่าระวังสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การดำเนินกิจกรรม CSR

ระเบียบวาระที่ 2.1 การดำเนินงานในเดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2567

คุณธนภัทร เพชรเวช เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2567 โดยชี้แจงว่า สามารถดำเนินการได้ตามแผนในเดือนมกราคม 2567 ซึ่งมีตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมสวัสดิปีใหม่ สนับสนุนกิจกรรมด้านศาสนา กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมสนับสนุนหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 การดำเนินงานในเดือน มีนาคม – เมษายน 2567

คุณธนภัทร เพชรเวช เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือนมีนาคม-เมษายน 2567 โดยชี้แจงว่า จะดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน รวมถึงกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ในบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณโถงใต้ กิจกรรมมอบอุปกรณ์การแพทย์ กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมบริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนสุเหร่าคลองใหญ่ เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1      แผนการดำเนินการของโครงการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

..... เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้รับแจ้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ในด้านการประชาสัมพันธ์ และการรับเรื่องร้องเรียนและการตรวจสอบ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เบื้องต้นคุณ..... เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อมได้ร่างแบบฟอร์มในการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนในการร้องเรียนตามมาตรการ EIA ให้คณะกรรมการพิจารณาเพิ่มเติม

มติที่ประชุม      รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ประเด็นสอบถาม</u></p> <p>- แบบฟอร์มข้อร้องเรียนยังไม่ได้รับการขึ้นทะเบียนเอกสารหรือยัง</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- เบื้องต้นเป็นการร่างแบบฟอร์มเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนที่จะขึ้นทะเบียนเอกสาร ซึ่งทางคุณสุวดี กระแสร์นาค เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อมจะส่งร่างแบบฟอร์มดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งผ่านทางอีเมล</p>
2	<p><u>ประเด็นสอบถาม</u></p> <p>- เราจะทราบได้อย่างไรว่า เรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นจะมาถึงคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์หรือทางบริษัท และต้องระบุบุคลากรที่เป็นผู้บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อร้องเรียน</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- เบื้องต้นจะมีการขั้นตอนในการร้องเรียนบันทึกไว้ ซึ่งช่องทางในการร้องเรียนจะเป็นการร้องเรียนผ่านทางสายโทรศัพท์ ผ่านทางไลน์ออฟฟิเชียล หรือหากผู้ร้องเรียนมาร้องเรียนด้วย</p>

		ตนเองผ่านทางหน้าป้อมรักษาความปลอดภัย หน้าบริษัท ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะ ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียน จากนั้น จะมีเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อร้องเรียน และบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อร้องเรียน (ใน ส่วนที่ 1) หลังจากนั้นจะมีการดำเนินการตาม มาตรการที่ระบุไว้ในเล่ม EIA และหากมีข้อ ร้องเรียนในวันหยุด ขั้นตอนการดำเนินการก็จะ เป็นไปเช่นเดียวกับการร้องเรียนในวันทำงานปกติ ส่วนผู้ที่จะมีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลใน แบบฟอร์มจะมีการพูดคุยในตำแหน่งหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอีกครั้ง
3	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> <u>ประเด็นสอบถาม</u> - เนื่องจากคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ไม่ได้ มีการประชุมกันบ่อย และตามนโยบายจะต้องมี การแจ้งคณะกรรมการภายใน 1 ชั่วโมง หากมี การรับเรื่องร้องเรียน เพราะฉะนั้นการแจ้งข้อมูล จะต้องมีการแจ้งตามช่องทางใด <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - ผู้ที่มีหน้าที่ในการส่งหลังจากมีการรับเรื่อง ร้องเรียนแล้ว และให้มีการดำเนินการต่อไป ต้อง เป็นผู้จัดการ รองผู้จัดการ และหากทั้ง 2 ท่านไม่ อยู่ จะต้องเป็นผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป ตามลำดับ - ต้องกำหนดบุคลากรในการลงพื้นที่ตรวจสอบ เร่งด่วน รวมถึงบุคลากรติดตามผลการดำเนินงาน การรับเรื่องร้องเรียน และการแก้ไขข้อร้องเรียน อย่างน้อย 3 ท่าน	<u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u> - แจ้งผ่านทางอีเมล  - รับทราบข้อเสนอแนะ  - รับทราบข้อเสนอแนะ ในที่ประชุมลงมติให้ เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ หน่วยงานกิจกรรมฯ เป็นบุคลากรในการ ตรวจสอบเร่งด่วน ส่วนผู้ติดตามการดำเนินงาน



		ให้เป็นเป็น ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และ ผู้จัดการ แผนกบริหารทั่วไป
4	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียน จะต้องเป็นเลขานุการ หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ส่วนท่านอื่นจะเป็นโครงการก็จะเป็นผู้สนับสนุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับข้อเสนอแนะ และจะนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป</li> </ul>
5	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการกำหนดบุคลากรในการตรวจสอบพื้นที่ (เร่งด่วน) เมื่อได้รับข้อร้องเรียนและแนวทางในการแก้ไข</li> <li>- ต้องมีการกำหนดบุคลากรในการแจ้งผลการแก้ไขข้อร้องเรียน เมื่อมีการแก้ไขข้อร้องเรียนเสร็จสิ้นแล้ว และสอบถามความพึงพอใจของผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการแก้ไข</li> </ul> <p>แต่หากกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับทางบริษัทก็ไม่ต้องมีการแจ้งผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แจ้งเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนจะมีการนำแบบฟอร์มข้อร้องเรียนมาใช้ จะต้องมีการกำหนดบุคลากรให้แน่ชัดก่อน</li> <li>- ในส่วนสุดท้ายของแบบฟอร์มข้อร้องเรียนให้เพิ่มเติมในส่วนของ 1. การรับทราบการแก้ไข 2. ยินยอมการแก้ไข และ 3. ไม่ยินยอมการแก้ไข และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</li> </ul>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ มติการประชุมเบื้องต้น เป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรม</li> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ มติการประชุมเบื้องต้น เป็นผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>
6	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>กรณีการร้องเรียนหน้าบริษัท หรือในวันหยุด ผู้รับเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น จะเป็นเจ้าหน้าที่รักษา</p>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอนนี้ยังไม่ได้มีการพูดคุย ซึ่งตอนนี้จะอยู่ในขั้นตอนการทำแบบฟอร์ม และขั้นตอนในการดำเนินงาน หากเรียบร้อยแล้ว จะนำข้อมูล</li> </ul>

	ความปลอดภัยหน้าโรงงานใช้หรือไม่ เราได้มีการสื่อสารไปยังทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโรงงานแล้วหรือยัง	ดังกล่าวไปสื่อสารทางหัวหน้าและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหน้าโรงงานอีกครั้ง
7	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากมีข้อร้องเรียนในวันหยุด ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงานจะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น จะต้องสอบถามกับผู้ร้องเรียน และ แจ้งผู้ร้องเรียนว่าขอให้เจ้าหน้าที่ของโรงงานเข้าตรวจสอบพื้นที่ในวันทำงานปกติ (จันทร์ - ศุกร์) พร้อมกับการนัดหมายวันและเวลาในการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบ</li> </ul>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>
8	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรแรกที่เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนจะต้องเป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ส่วนเจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมองค์กรฯ จะเป็นผู้พิสูจน์ตรวจสอบ และลงพื้นที่ในการตรวจข้อร้องเรียน</li> </ul>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>
9	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยากให้วางบทบาทหน้าที่ตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการและส่งให้ทุกท่านดูอีกครั้งผ่านทางอีเมล</li> </ul>

10	<p><u>สอบถามเพิ่มเติม</u></p> <p>- ในกรณีที่มีการร้องเรียนโดยการไม่บอกชื่อ เรามีกระบวนการอย่างไร</p>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- ในกรณีที่มีการร้องเรียนโดยไม่แจ้งชื่อผู้ร้องเรียน ทางผู้ปฏิบัติงานจะทำการติดต่อ แจ้งรายละเอียดการร้องเรียน แนวทางการแก้ไข และผลการแก้ไข ให้กับ หัวหน้าหมู่บ้านหรือผู้ใหญ่บ้านของพื้นที่นั้นๆ รวมถึงคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมด้วย</p>
11	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- ให้มีบันทึกสรุปข้อมูลการร้องเรียนเอาไว้ด้วย เพื่อจะได้ชี้แจงในการประชุมกับคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม</p> <p>- ทางโครงการจะมีแผนการลงเสาเข็มประมาณสิ้นเดือนเมษายน อยากให้มีการประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม เพื่ออธิบายแผนการก่อสร้างด้วย</p> <p>- อยากให้แจ้งข่าวสารการทำนุญก่อนมีการก่อสร้างโรงงาน ให้กับคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมให้ทราบด้วย</p> <p>- อยากให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานปัญหา หรือข้อติดขัดในการดำเนินกิจกรรม CSR ในการประชุมครั้งหน้าด้วย เช่น เรื่องของงบประมาณที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น และอยากให้ลงดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรม CSR ให้มากขึ้น และให้ยึดความต้องการของชาวบ้านเป็นหลัก</p>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p> <p>- ทางโครงการจะมีการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อมอีกครั้งในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม แต่เบื้องต้นทางผู้ปฏิบัติงานยังไม่ได้รับวันที่แน่นอนจากประธานคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ซึ่งท่านแจ้งว่าจะแจ้งวันที่แน่นอนอีกครั้งหลังวันเทศกาลสงกรานต์</p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>

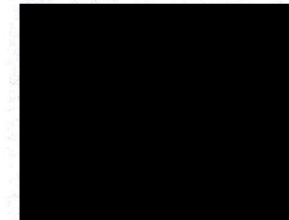
<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์จะมีการเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่ง 2 ท่าน คือ คุณมงคล วัฒนสุทธิกุล เป็น คุณวลาสาภลวารี และคุณกฤษณะ หวังสอาด เป็น คุณพิศาล ชิดสิน</p>	<p><u>แจ้งประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>
--	---

ระเบียบวาระที่ 4 ประชุมครั้งถัดไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อีกครั้งในเดือนเมษายน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.15 น.



เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อม



## รายงานการประชุม

### การประชุมคณะทวนสอบสัมพันธ (ครั้งที่ 2/2567)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 13.00-14.00 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 ท่าน

รองผู้จัดการ โรงงาน	ที่ปรึกษา
ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน - ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 3 ท่าน

ผู้จัดการ โรงงาน	ประธาน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานกฎหมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการทวนสอบสัมพันธ ครั้งที่ 2/2567 วันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และ แจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

### 1.1 รับรองรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2567 ซึ่งคณะกรรมการทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลในรายงานดังกล่าว จึงขอรับรองการประชุมครั้งที่ 1/2567 ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

### 1.2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงเรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ 1/2567 จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่
  - คุณ [REDACTED] ดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ
  - คุณ [REDACTED] ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

- การขึ้นทะเบียนเอกสาร แบบบันทึกข้อร้องเรียน
  - ได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเอกสารเรียบร้อยแล้ว เลขที่เอกสาร ADM-038 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

- แจ้งแผนการดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ และข่าวสารในการทำบุญ กับคณะกรรมการเผ่าระวังสิ่งแวดล้อม ก่อนจะมีการก่อสร้าง
  - ได้มีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการเผ่าระวังสิ่งแวดล้อม เป็นวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 ซึ่งทางผู้ปฏิบัติงานได้มีส่งหนังสือเชิญทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 และจะประสานงานนัดหมายเพื่อเรียนเชิญด้วยตนเอง ในช่วงวันที่ 24-26 และ 29-30 เมษายน 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

- ชี้แจงขั้นตอนการร้องเรียนให้กับ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงาน
  - ได้มีการชี้แจงขั้นตอนการร้องเรียนและหน้าที่กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 1.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยากให้มีการจำลองสถานการณ์ การร้องเรียนผ่านทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงาน ลักษณะคล้ายการซ่อมแผนฉุกเฉิน และมีหัวข้อการประเมินผล การรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งอาจจะทำเป็น Checklist การประเมิน เช่น น้ำเสีย มารยาท ปฏิกริยาที่ใช้ เป็นต้น จนจบกระบวนการเรื่องร้องเรียน และส่งรายงานการประเมินให้กับทางรองประธานรับทราบ</li> </ul>	<p>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>

- ชี้แจงรายละเอียดหน้าที่การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ตามขั้นตอนข้อร้องเรียน
  - ได้มีการทำรายละเอียด หน้าที่การดำเนินการของคณะกรรมการฯ ตามขั้นตอนข้อร้องเรียน ชี้แจงในการประชุม ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน ไปจนถึงการปิดจบเรื่องร้องเรียน โดยแต่ละหน้าที่จะมีบุคลากรหลัก และบุคลากรรอง ในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 1.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดบทบาทหน้าที่ดังกล่าว เป็นเพียงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานแค่เพียง การรับเรื่องร้องเรียน เท่านั้น ซึ่งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ยังมีอีกหลายด้าน ได้แก่ บทบาทหน้าที่ในการทำกิจกรรม CSR บทบาทหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์โครงการหรือโรงงาน ที่มีลักษณะคล้ายกับ JD หรือ JA</li> <li>- บทบาทหน้าที่ข้อที่ 5 ที่ประสานงานผู้ร้องเรียนจะเข้าไปพื้นที่เบื้องต้น บุคลากรรองจำเป็น จะต้องเข้าร่วมหรือไม่ และเมื่อไหร่ถึงจะเข้าร่วม</li> </ul>	<p>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ และจะนำเสนออีกครั้งในการประชุมครั้งหน้า</li> <li>- บทบาทหน้าที่ข้อที่ 5 บุคลากรหลักจะเป็นเจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมโครงการ ซึ่งเป็นผู้ที่จะประสานงานและออกหน้างานเบื้องต้น แต่หากมีเรื่องร้องเรียนที่คาดว่าจะมีความเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการท่านใด บุคลากรหลักจะสอบถามความสะดวกในการออกหน้างานของบุคลากรรองนั้น บุคลากรรองสามารถออกไปดูพื้นที่พร้อมกับบุคลากรหลักได้</li> </ul>

ระเบียบวาระที่ 2 การดำเนินกิจกรรม CSR

ระเบียบวาระที่ 2.1 การดำเนินงานในเดือน มีนาคม – เมษายน 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือนมีนาคม - เมษายน 2567 โดยชี้แจงว่า สามารถดำเนินการได้ตามแผน ซึ่งมีกิจกรรม บริจาคเลือด บริจาคอุปกรณ์การแพทย์ ให้กับร่วมกตัญญูและ โรงพยาบาลส่งเสริมตำบล ปรับปรุงภูมิทัศน์ มอบคอมพิวเตอร์ให้กับ โรงเรียน กิจกรรมวันสงกรานต์ มอบน้ำดื่มให้กับ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.2 การดำเนินงานในเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2567 โดยชี้แจงว่า จะดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ทั้งกิจกรรมตามแผน และกิจกรรมที่ได้รับการร้องขอจากชุมชนหรือจากพนักงานของบริษัทที่อยู่ในชุมชน เช่น กิจกรรมการเยี่ยมชมโรงงาน กิจกรรมบริจาคเลือด กิจกรรมปลูกป่า กิจกรรมบริจาคพรมปูละหมาด กิจกรรมชุมชนเข้มแข็ง เป็นต้น และกิจกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จะให้ทางพนักงานที่อยู่ในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งแต่เดือนหน้าจะต้องมีการทำแผนในการทำกิจกรรม CSR และแจ้งให้ทุกคนรับทราบ โดยเฉพาะ SM ขึ้นไป โดยจะต้องวางแผนในการให้พนักงานในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นการขอความร่วมมือจากพนักงานในการทำกิจกรรม และในการเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องได้รับความยินยอมจากตัวพนักงานเองรวมถึงหัวหน้างานด้วย จะไม่มีการบังคับเข้าร่วมกิจกรรมแต่อย่างใด</li> <li>- การสนับสนุนกิจกรรม CSR นั้นๆ หากงบประมาณในการทำกิจกรรมไม่พอ อาจจะนำงบประมาณในส่วนอื่นของบริษัทเข้าร่วมด้วย เช่น เวชภัณฑ์จากห้องพยาบาล การขอสนับสนุนรถรับส่งของบริษัท อาหารกล่อง เป็นต้น</li> </ul>	<p>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>

ระเบียบวาระที่ 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการทำกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหา ได้แก่

- กิจกรรมดูงาน หรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมรวมตัวประชาชนอื่นๆ จะไม่มีประชาชนทั่วไปสนใจเข้าร่วม เนื่องจาก ประชาชนในพื้นที่จะมีภาระหน้าที่ในการทำงาน ทำให้ไม่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทได้
  - เปลี่ยนกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนนักศึกษาในพื้นที่ใกล้เคียง ให้น้องๆ ในพื้นที่มาดูการทำงานในโรงงาน เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อในชั้น ปวช. ปวส. หรือปริญญาตรี. ต่อไป
- การประชาสัมพันธ์โครงการในโรงงาน และการร้องขอการสนับสนุนเร่งด่วน
  - ทำการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรม บริเวณหน้าห้อง Locker ชาย และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในไลน์ผลิตช่วงที่มีการไต่ให้ทราบถึงกิจกรรม การขอเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงขั้นตอน ระยะเวลา และหลักฐานในการขอสนับสนุน กิจกรรม CSR ในพื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.3

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลองคิดกิจกรรม หรือ โครงการเพื่อทำร่วมสถานศึกษาที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง เช่น วิทยาลัยเทคนิคกาญจนา เป็นต้น ให้บุคลากรด้านกิจกรรมประสานงานเพื่อให้ทางที่ปรึกษาเข้าพบพูดคุย ผอ.วิทยาลัย หาแนวทาง หรือโครงการที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน</li> <li>- แนะนำตัวบุคคลกรที่ทำกิจกรรม CSR ให้กับพนักงานในโรงงานได้รู้จัก รวมถึงการเก็บข้อมูลว่าได้พบกับพนักงานทุกกะหรือไม่ เพื่อให้สามารถประชาสัมพันธ์ ได้อย่างทั่วถึง</li> </ul>	<p>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ CSR ที่จะให้น้องพนักงานเข้าร่วม จะต้องฝากให้หัวหน้างานสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรม แต่ต้องไม่กระทบกับหน้าที่งานประจำ โดยเฉพาะสายงานผลิต ที่มีการเข้ากะ เช่น ให้พนักงานกะเช้า ทำกิจกรรม CSR แค่วงเช้า เป็นต้น</li> <li>- เรื่องการปลูกป่า อยากให้หาพื้นที่ปลูกป่าที่ทางบริษัท ฯ สาขา สุวรรณภูมิ สามารถเข้าไปปลูกเพิ่มได้ทุกๆ ปี และจะต้องมีการติดตามการปลูกป่า เพื่อให้ป่าที่มีการปลูกมีความสมบูรณ์ อยู่สม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>
--	--

### ระเบียบวาระที่ 3


ระเบียบวาระที่ 3.1      แผนการดำเนินการของโครงการฯ

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงแผนการดำเนินการโครงการฯ ปัจจุบันการดำเนินงานหลักของโครงการในช่วงในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2567 จะเป็นการออกแบบ ซึ่ง ผู้ปฏิบัติงานจึงได้มีการชี้แจงแผนการขนส่ง เส้นทางทางขนส่ง รวมถึงระยะเวลาในการขนส่งและลงเสาเข็ม ให้กับคณะกรรมการฯ รับทราบ

มติที่ประชุม      รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- เนื่องจากระยะเวลาการทดสอบการดองเส้าเข็ม เป็นระยะที่ไกลจากหมู่บ้านปัญญาพอสสมควร จึงทำให้ยังไม่ได้รับผลกระทบใดๆ แต่หากมีการดองเส้าเข็มบริเวณใกล้หมู่บ้านจะมีผลกระทบ</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>

2	<p>หรือไม่ ทางผู้ปฏิบัติต้องมีการคิดตามอย่างใกล้ชิด</p> <p></p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- สปรนน้ำของรั้วฝั่งโรงงานไทยเคลมาร์ จะมีการใช้งานเมื่อไหร่ เนื่องจากทางโรงงานไทยเคลมาร์ มีการติด Solar rooftop ฝุ่นจากการก่อสร้างของโครงการอาจจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการผลิตกระแสไฟฟ้า ของโรงงานไทยเคลมาร์ ทางโครงการจะต้องเผื่อระวังในประเด็นนี้ด้วย</p>	<p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>
---	---	----------------------------

ระเบียบวาระที่ 3.2      การตรวจวัดเสียง ที่หมู่บ้านปัญญานคร

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงผลการตรวจวัดเสียง จากการทดสอบการดกเสาะเข้ม ที่หมู่บ้านปัญญนคร ซึ่งค่าเสียงที่วัดได้ไม่ดังเกินกว่ากฎหมายกำหนด ซึ่งอยู่ในช่วง 45 – 60 dB(A)

มติที่ประชุม      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4                      ประทศครงถัดไป

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อีก  
 ครั้งในเดือนมิถุนายน 2567

มติที่ประชุม      รับทราบ



ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือวาระ

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<div>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</div> <div>- การแจ้งวันในการทำกิจกรรม CSR ทางผู้ปฏิบัติงาน จะมีการแจ้งผ่านทางอีเมลล์ ก่อนมี การทำกิจกรรม 5 วัน หรือ หากมีบางกิจกรรมที่ เป็นกิจกรรมเร่งด่วน ระยะเวลาในการแจ้งอาจจะ น้อยกว่า 5 วัน</div>	<div>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</div> <div>- รับทราบข้อเสนอแนะ</div>

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม  
  
เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

รายงานการประชุม

การประชุมคณะมวชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 3/2567)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันอังคารที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 13.00-14.00 น.ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะทำงานฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 9 ท่าน

ผู้จัดการโรงงาน	ประธาน
รองผู้จัดการโรงงาน	ที่ปรึกษา
ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน - ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน

เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน
เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 2/2567 วันที่ 25 เมษายน 2567

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2567 วันอังคารที่ 25 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และ  
แจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- ปัญหาที่เกิดขึ้นในกิจกรรมปลูกป่า เป็นปัญหาที่ผู้ปฏิบัติงานได้ยื่นหรือสอบถามมา อาจจะไม่ใช่กรอบกลุ่ม อาจจะมีการทำแบบสอบถามเพิ่มเติม หรือมีการเรียกประชุมประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ปรับปรุงการทำงานให้กระชับยิ่งขึ้น</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>
2	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ปลูกป่าส่วนบุคคล อาจเป็นเรื่องที่ยาก แต่เราสามารถแจ้งให้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมอุปกรณ์ในการปลูกป่าไปเอง และทางบริษัท ก็ควรเตรียมไว้เช่นกัน แต่อาจจะเตรียมเพียงแค่ 10 – 20 อัน ก็เพียงพอแล้ว</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>
	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- อยากให้ศึกษาเรื่อง Carbon Credit เพิ่มเติม เนื่องจากกิจกรรมปลูกป่า เป็นกิจกรรมที่สามารถเพิ่ม Carbon credit ของบริษัทฯ ได้</p> <p>- เนื่องจากในปีหน้าเราจะพื้นที่ปลูกป่าของเราจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 ไร่ อยากให้ ผู้ปฏิบัติงาน ทำแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมในปีหน้าด้วย ว่า ต้องการเข้าร่วมหรือไม่</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- รับทราบข้อเสนอแนะ</p>

มติที่ประชุม      รับทราบ

■■■■■■■■■■ เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการ  
ทำบุญ โครงการก่อสร้าง โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเพื่อขนาดกำลังการผลิต 135  
ตัน/วัน ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงแผนการดำเนินงาน  
กิจกรรม CSR ในทอม 84 เมืองต้นแบบการดำเนินการดังกล่าวได้พิจารณาจากกิจกรรมที่มีการดำเนินงานในปีที่  
ผ่านมา โดยกิจกรรมทั้งหมด จะแบ่งเป็น 5 ด้าน

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <p>- กิจกรรมในแผนการดำเนินงาน T84 และ Budget ของกิจกรรมที่ตั้งไว้ในแผนการดำเนินงาน มีความสอดคล้องกับ Short Plan ไชหรือไม่</p>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <p>- คุณธนภัทร เพชรเวช ได้ชี้แจงในที่ประชุมว่า แผนการดำเนินงานและงบประมาณที่ตั้งไว้จะน้อยกว่างบประมาณใน Short Plan เนื่องจากในแผนจะมีเพียงแค่กิจกรรมหลัก แต่จะมีกิจกรรมอื่นๆ ที่ร้องขอมาจากภายนอกโรงงาน</p>

2	<div data-bbox="1312 210 1485 242" style="background-color: black; width: 190px; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p><u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยากให้สรุปการดำเนินงานกิจกรรม และงบประมาณในการทำกิจกรรม ในปีที่ผ่านมาว่ากิจกรรมอะไรบ้างและใช้งบประมาณไปเท่าไร เพื่อนำมาขยายผลในปีต่อไป</li> <li>- เพิ่มงบใน Shot Plan ในแผนการดำเนินงานด้วย และตามแผนเราใช้ไปเท่าไร</li> <li>- ในการทำกิจกรรมเร่งด่วนที่นอกแผนการดำเนินงาน เราต้องพิจารณาความจำเป็นของกิจกรรม และงบประมาณที่เรามีว่าเพียงพอหรือไม่ ก่อนที่จะตอบรับกิจกรรมจากชุมชน</li> </ul>	<p><u>ชี้แจงประเด็นสอบถามในการประชุม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> <li>- รับทราบข้อเสนอแนะ</li> </ul>
---	--	--

ระเบียบวาระที่ 4                      ประชุมครั้งถัดไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์อีก  
ครั้งในเดือนสิงหาคม 2567

มติที่ประชุม      รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.10 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

ภาคผนวก ข-9  
เอกสารขออนุญาตการทำงาน (Work permit)  
และเอกสาร Daily Safety KY

---



# WORK PERMIT

## แบบฟอร์มขออนุญาตทำงาน

Project Name : TYE-S ALUMINIUM NEW FACTORY

ชื่อโครงการ

Owner : THAI YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD

เจ้าของงาน

Submit Date : 8/2/2024

ยื่นเสนอวันที่

THAI OBAYASHI CORP., LTD.

Name of Work ชื่องาน	MOBILIZATION & TEMPORARY WORK		Name of Sub-Contractor (ชื่อผู้รับเหมา) THAI OBAYASHI CORP.,LTD.	
Work Day วันที่ทำงาน	10 FEBRUARY 2024 - 30 APRIL 2024		Duty Staff (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	
Work Time เวลาทำงาน	08.00 AM. - 19.00 PM.		TOC (บจ. นันทวัน)	Sub-Contractor (ผู้รับเหมา)
Location สถานที่	Work Description รายละเอียดของงาน	Number of Workers จำนวนคนงาน	Type of Work ลักษณะของงาน	Special Precaution ข้อระมัดระวังเป็นพิเศษ
(1)			(2)	(3)
	- TEMP.FENCE & MAIN GATE	20	H,M	B,SCAFFOLDING,LEADER
	- SITE SURVEY ,CLEARING & REMOVE SCRUBS	12	D,M	WATER SPAY & CLEANING & TRAFFIC CONTROL
	- SOIL INVESTIGATION BORING LOG.	10	V,M	O
	- TEMP.ROAD & STOCK AREA	10	V,D,M	WATER SPAY & CLEANING & TRAFFIC CONTROL
	- TEMP.ELECTRIC & WATER.	10	E,U	O
	- TEMP OFFICE & STORGE & TOILET.	15	H,M,W	B,SCAFFOLDING,LEADER
	- PILOT PILE TEST	10	V,M,N	E,W

(1) Indicate in the Attached Drawing (เอกสารแนบพร้อมแบบแปลน)

(2) Symbol Character of Work (สัญลักษณ์ของลักษณะงาน)

**E** : Electric Work (งานเกี่ยวกับไฟฟ้า)

**U** : Utilities System (เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค)

**H** : High place Work (more than 2 m) (งานที่สูง/นั่งร้านสูงเกิน 2 ม.)

**V** : Vibration (การสั่นสะเทือน)

**P** : M&E Work for Process Machine (งานระบบเพื่อเครื่องจักรในการผลิต)

**C** : Cutting by Machine (งานตัดด้วยเครื่องจักร)

**D** : Dusty Work (งานมีฝุ่น)

**S** : Chemical substance (เกี่ยวกับสารเคมี)

**N** : Loud Noise (งานที่เกิดเสียงดัง)

**M** : Use a heavy machine (ใช้เครื่องจักรหนัก)

(3) Symbol Special Precaution&Protection (สัญลักษณ์ของการป้องกันและความปลอดภัย)

**S** : Cover Sheet Protection (ป้องกันด้วยแผ่นพลาสติก)

**P** : Protection by plywood (ป้องกันด้วยแผ่นไม้อัด)

**E** : Extinguisher (ถังดับเพลิง)

**M** : Dust Mask (ผ้าปิดจมูก)

**O** : Other (อื่นๆ)

**V** : Ventilation (ระบบระบายอากาศ)

**B** : Safety Belt (เข็มขัดนิรภัย)

**W** : Water (ใช้น้ำสำหรับดับเพลิง)

**G** : Safety Goggle (แว่นตานิรภัย)

☐ Power Supply / Shut Down Request date (ไฟฟ้าแรงสูง / ร้องขอปิดวันที่)

Require date (ต้องการวันที่) :

Description (รายการ) :

☐ Utility Supply / Shut Down Request date (สาธารณูปโภค / ร้องขอปิดวันที่)

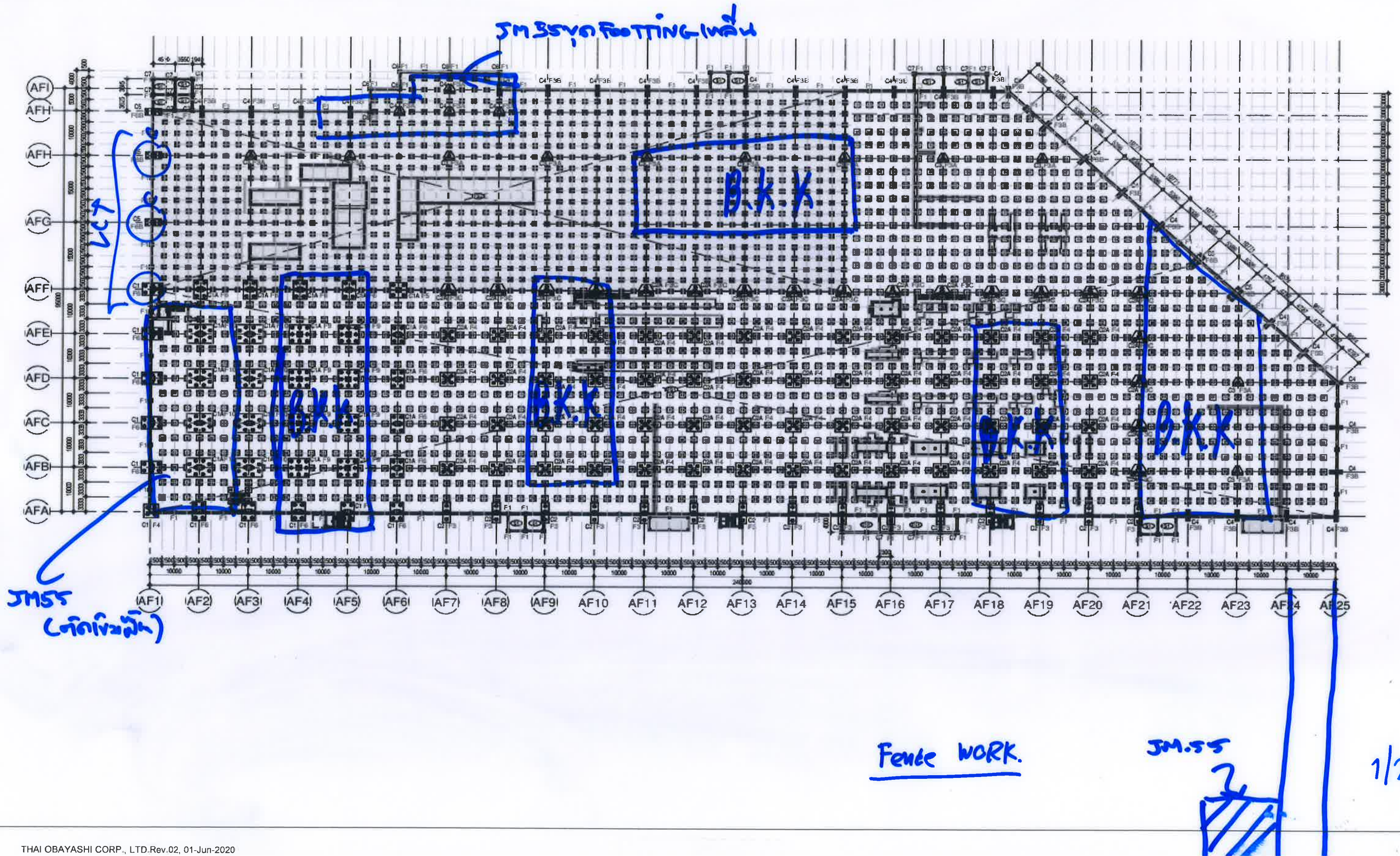
Require date (ต้องการวันที่) :

Description (รายการ) :



# DAILY SAFETY KY MEETING SHEET (เอกสาร KY สำหรับงานความปลอดภัย)

Project name ชื่อโครงการ	TYE-S PROJECT	Working Content เนื้อหาหลัก	Meeting place สถานที่ประชุม
Date / Month / Year วัน / เดือน / ปี	24/05/67	PILE WORK , TEMPORARY WORK , Footing FOUNDATION WORK.	K7 ROOM
Site Plan			



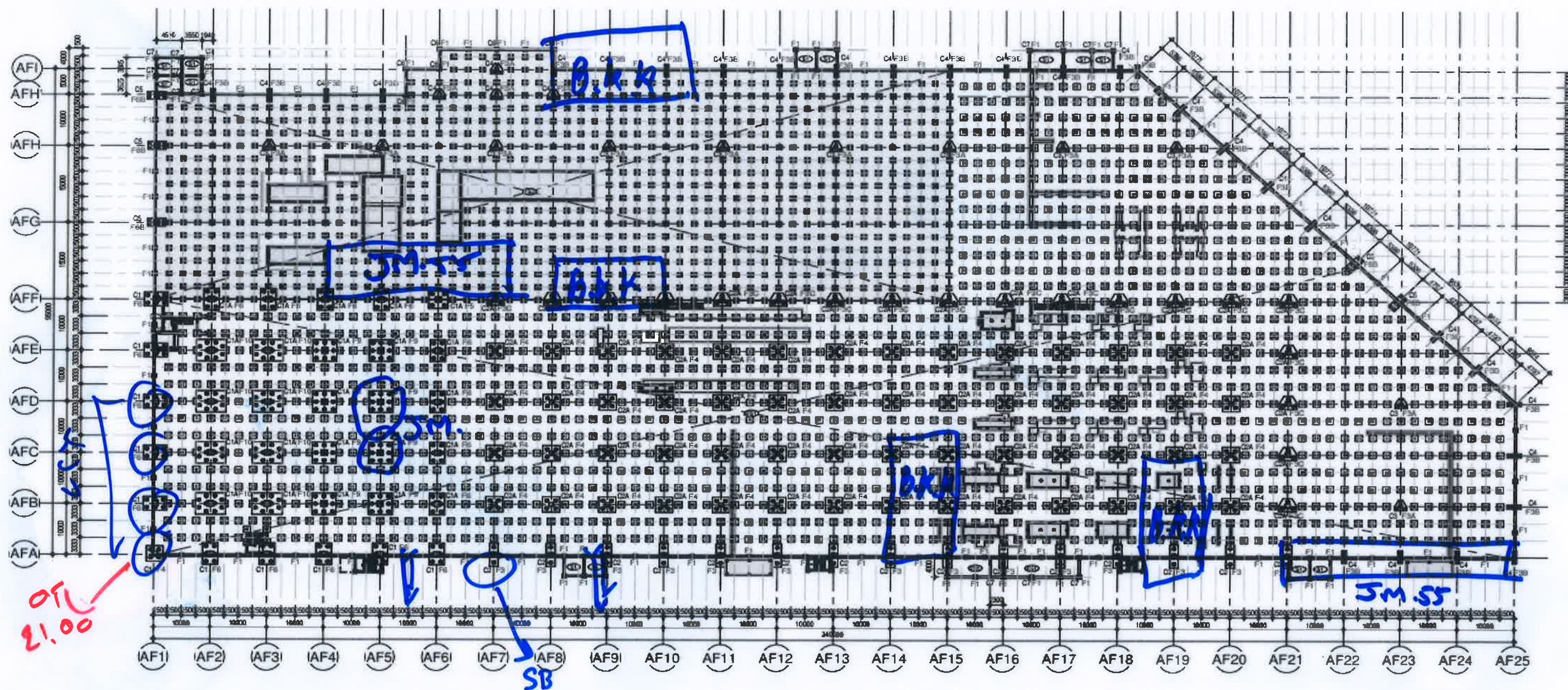






**DAILY SAFETY KY MEETING SHEET (เอกสาร KY สำหรับงานความปลอดภัย)**

Project name ชื่อโครงการ	THE-S PROJECT	Working Content เนื้อหางานหลัก	Meeting place สถานที่ประชุม
Date / Month / Year วัน / เดือน / ปี	14 June 24	PIILING WORK, FOUNDATION WORK, TEMPORARY WORK.	Meeting Room
Site Plan			







ภาคผนวก ข-10

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร

---

การตรวจสอบซ่อมบำรุงประจำปี

---





BB67-Y H-337

**บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.**

69 หมู่ 4 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 แฟกซ์ (038) 451568  
 69 Moo 4 T.Mahpong, A.Panithong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 Fax., (038) 451568  
 www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

**แบบรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง**

ข้อมูลของผู้ครอบครองเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง					
ผู้ครอบครองนิติบุคคล บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด	เจ้าของ / ผู้กระทำแทน	นางสาววันเพ็ญ จิตรกรม			
ที่อยู่เลขที่ 69 ม. 4	ตรอก / ซอย -	ถนน -	ตำบล / แขวง	มาบโป่ง	
อำเภอ / เขต	พานทอง	จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์	038-451556 086-3043156 086-3043157
ใช้งานอยู่ที่/เก็บรักษาอยู่ที่ บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด					
ที่อยู่เลขที่ 69 ม. 4	ตรอก / ซอย -	ถนน -	ตำบล / แขวง	มาบโป่ง	
อำเภอ / เขต	พานทอง	จังหวัด	ชลบุรี	โทรศัพท์	038-451556 086-3043156 086-3043157

ข้อมูลของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง			
เครื่องจักร และอุปกรณ์นี้ มีชื่อเรียกอื่นเป็นที่เข้าใจว่า รดกระเข้าบูมบังคับกำลังเครื่องยนต์ (Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom)			
เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชนิดและประเภท ยกกระเช้าขึ้นทำงานบนที่สูง			
ยี่ห้อ	Genie	รุ่น	Z-60/34
หมายเลขเครื่อง	( Serial number : Z60-3533 )	หมายเลขทะเบียน	-
สร้างโดย	Genie Industries Inc.	ประเทศ	U.S.A.
ตามมาตรฐาน (ถ้ามี) ANSI A92.5, CAN B.354.4			
<input checked="" type="checkbox"/> มีคู่มือการใช้งาน หรือรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งผู้ผลิตได้กำหนดขึ้น <input type="checkbox"/> มีคู่มือการใช้งาน ซึ่งวิศวกรเป็นผู้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ			
ผู้นำเข้า/ผู้นำเข้า (ถ้ามี)	-	ที่อยู่	-
<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักร และอุปกรณ์นี้ ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามที่คู่มือการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ			

<input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักร และอุปกรณ์นี้ ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามข้อกำหนด และรอบระยะเวลา ดังรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้มีการดำเนินการแก้ไขสภาพบกพร่อง เสียหาย หรือชำรุดอันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งานให้สามารถใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่อไปได้และปลอดภัย <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ ได้ถูกบัญชีให้มีค่างวด หรือรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานต่อไปได้ และปลอดภัยตามกฎหมายอื่น ดังเอกสารรายการที่ระบุไว้ในแนบท้ายนี้	
--	--

ขอรับรองว่าเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างนี้ ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เป็นไปตามข้อที่ 9 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 โดยมีวันครบกำหนดการตรวจรับรองประจำปี ครั้งต่อไปในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568	
วิศวกรผู้ตรวจ / ทดสอบ ฯ ใบสำคัญเลขที่ 0601-01-2565-0421 วันที่รับรอง 14 กุมภาพันธ์ 2567	นายจรัส / เจ้าของ / ผู้ครอบครอง หรือคนในโรงงาน บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด วันที่รับรอง 14 กุมภาพันธ์ 2567 หน้า 1



BB67-Y H-337

**บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.**

69 หมู่ 4 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 แฟกซ์ (038) 451568  
 69 Moo 4 T.Mahpong, A.Panithong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156 - 7 Fax., (038) 451568  
 www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

**การตรวจสอบเครื่องจักรกล**

บริษัท : บริษัท บี.บี.เร็นทัล จำกัด	ชนิดเครื่องจักร : Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom
No. : H-337	Manufacturer : Genie Industries Inc.
Model : Z-60/34	Serial Number : Z60-3533
อุปกรณ์โหลดทดสอบ : ล้อยางคันและอุปกรณ์ในโรงงาน	
Lift capacity : 227 กก.	อุปกรณ์ : ดาซึ่งเครื่องวัดระยะเลเซอร์ น้ำหนัก : 227 กก.
ระบบลิฟท์ : เครื่องยนต์ลิฟท์	Platform high : 18.30 เมตร
วันที่ตรวจสอบ : 14 กุมภาพันธ์ 2567	ระยะเวลาที่อนุญาต 14 กุมภาพันธ์ 2567 - 13 กุมภาพันธ์ 2568

**รายละเอียดการตรวจสอบ**

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1. เครื่องยนต์ไม่มีน้ำมันรั่วซึม คิวไม่ซึม ระดับน้ำ และน้ำมันเครื่องอยู่ในเกณฑ์	✓	-	-	-
2. ถังจัดเก็บน้ำมัน และท่อส่งน้ำมัน น้ำมัน น้ำมันไฮดรอลิก ไม่มีการรั่วซึม สายไม่แตกหรือหลุดหลวม	✓	-	-	-
3. แครนใช้งานได้ดี	✓	-	-	-
4. มีสัญญาณแสง เสียงเตือน และสวิทช์ฉุกเฉิน	✓	-	-	-
5. กระบอกไฮดรอลิกไม่โก่งงอ ไม่รั่วซึมข้อต่อไฮดรอลิกไม่หลุดหลวม	✓	-	-	-
6. สภาพยาง แก้มยาง ดอกยาง สอดคล้องตาม ไม่ชำรุดเสียหาย	✓	-	-	-
7. กระเช้ารอกคาน และกลอนล็อกประตู ไม่ชำรุดเสียหาย	✓	-	-	-
8. ระบบการทำงานของรถถูกต้องกับคันบังคับ หรือปุ่มสวิทช์ควบคุมต่างๆ	✓	-	-	-
9. ระบบควบคุมการขึ้น - ลง ( การยืด หด สวิง ) และการยืดขาข้าง และการตั้งรถได้ระดับ	✓	-	-	-
10. มีสถานะการฝึกอบรมของผู้ควบคุม	-	-	-	-

วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2567

วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2567





69 หมู่ 4 ต.มาบปึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์ (038) 451568  
69 Moo 4 T.Mabpong, A.Panithong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax.. (038) 451568  
www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

**แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถประเภท รถกระเช้าแบบขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล (Self-Propelled Diesel Engine Articulating Boor)**

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		รายการที่ต้องปรับปรุง	Safety	แนวทาง
		ปกติ	แก้ไข	แก้ไข, ซ่อมแซม	Code	การปรับปรุง, แก้ไข
1	<b>หมวดโยธา</b> - การคิดสิ่งโครงสร้างหลัก - ฐานของเครื่องจักร - โครงสร้างส่วนหมุน - สภาพส่วนรับน้ำหนัก - สภาพรอยเชื่อมต่อ - สภาพของแป้นเกียร์ สลักเกียร์และหมุดย้ำ - น้ำหนักถ่วง (Counterweight) - อื่นๆ.....	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ -			A A A A A A A -	
2	<b>หมวดเครื่องกล</b> - ระบบคันเก้อ้าง - สภาพความหยาบของเครื่องยนต์ - ระบบหล่อลื่น - ระบบช่วงล่าง - ระบบควบคุมการทำงาน - ระบบควบคุมการเคลื่อนที่ - ระบบเชื้อเพลิง - ระบบระบายความร้อน - ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย - ระบบส่งกำลัง - ระบบตัดต่อ (คัตช์) - สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน - ระบบควบคุมไฮดรอลิก - ระบบลม (Pneumatic) - สภาพทกลไกที่ใช้ควบคุม - สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ - ระบบเบรก - สภาพของลวดตึง ม้วนลวดตึง - สภาพพโรค และตะขอ - อื่นๆ.....	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ - - ✓ ✓ - ✓ ✓ ✓ - - - - - - -			A A A A A A A A A - - A A - A A A - - - - - -	
3	<b>หมวดไฟฟ้า</b> - ระบบควบคุมการเคลื่อนที่ - ระบบควบคุมการทำงาน - ระบบควบคุมนิรภัย - สภาพของแสงวงจรควบคุม - อุปกรณ์ประจวงจรสายไฟฟ้า - สภาพเสิร์ชไฟฟ้ารีเลย์และอุปกรณ์อื่น - อื่นๆ.....	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			A A A A A A A	



69 หมู่ 4 ต.มาบปอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์. (038) 451568  
69 Moo 4 T.Mabpong, A.Panthong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax.. (038) 451568  
www.bbrental.co.th e-mail : b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

**แบบบันทึกการตรวจสอบส่วนประกอบอุปกรณ์รถประเภท รถกระเช้าแบบขับเคลื่อนกำลังเครื่องยนต์ดีเซล ( Self Propelled Diesel Engine Articulating Boor )**

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	ผลการตรวจ		รายการที่ต้องปรับปรุง	Safety	แนวทาง
		ปกติ	แก้ไข	แก้ไข, ซ่อมแซม	Code	การปรับปรุง, แก้ไข
4	หมวดความปลอดภัย					
	- สภามัน โคขึ้นเครื่องจักร	✓			A	
	- สภามันกันลื่น	✓			A	
	- รววจับ	✓			A	
	- รววกันคก	✓			A	
	- แผงกันวัตถุตกถ่นระดับพื้น	✓			A	
	- เครื่องป้องกันอันตรายจากวัตถุเคลื่อนของหลังคา	-			-	
	- เครื่องป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุเนื่องจากการทำงาน	-			-	
	- ระบบควบคุมทิศทางน้ำหมักใช้งาน	✓			A	
	- ระบบเบรก (ป้องกันการเคลื่อนไหลขณะทำงาน)	✓			A	
	- อุปกรณ์สำหรับป้องกันการเคลื่อนไหลขณะจอด	✓			A	
	- แผ่นอุปกรณ์กระจายน้ำหมัก	-			-	
	- สวิตช์หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน	✓			A	
	- สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน	✓			A	
	- สัญญาณแสงวางเตือนขณะทำงาน	✓			A	
	- รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร	-			-	
	- กลไกจำกัดขอบเขตการทำงาน (Limit Switches)	✓			A	
	- เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานที่ห้องบังคับ	-			-	
	- เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานสำหรับบริเวณที่มีการใช้งานเครื่องจักร	-			-	
	- ระบบสายดิน	-			-	
	- ระบบสายล่อฟ้า	-			-	
	- อื่นๆ.....	-			-	

## Safety Code

A ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

- เครื่องจักรมืออุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและตรวจไม่พบความเสียหายของอุปกรณ์

### B. ใช้งานปกติ

- เครื่องจักรมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยไม่ครบ หรือบางตัวชำรุดเสียหาย การทำการแจ้งเตือนและ หรือมีการอบรมพนักงานผู้ใช้ ทรานก่อนการทำงาน

C ใช้งานได้แต่ต้องมีการตรวจติดตาม

- เครื่องจักรมีอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยไม่ครบถ้วน และ หรือบางส่วนชำรุดเสียหาย อาจเป็นเหตุให้ความปลอดภัยลดลง ควรปฏิบัติตาม Code B ต้องระวังและงคใช้เมื่อเห็นว่าไม่ปลอดภัย

D งคใช้งาน

- เครื่องจักร ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน ควรทำการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องให้เกิดความปลอดภัยก่อนใช้งาน

สรุปผลการตรวจสอบ

**Safety Code A**

รถกระเช้า Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom เบอร์ H-337 ที่ได้ทำการตรวจสอบในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและไม่พบความเสียหายของอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อน

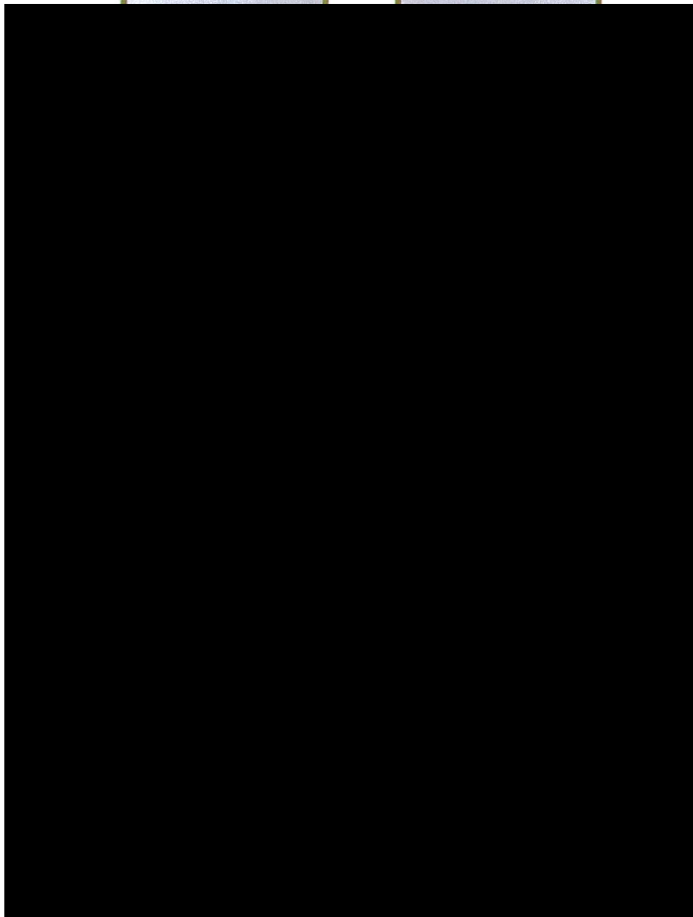


BB67-Y H-337

บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.มาบปึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์ (038) 451568  
 69 Moo 4 T.Mabpong, A.Panbong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax. (038) 451568  
 www.bbrental.co.th e-mail: b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915

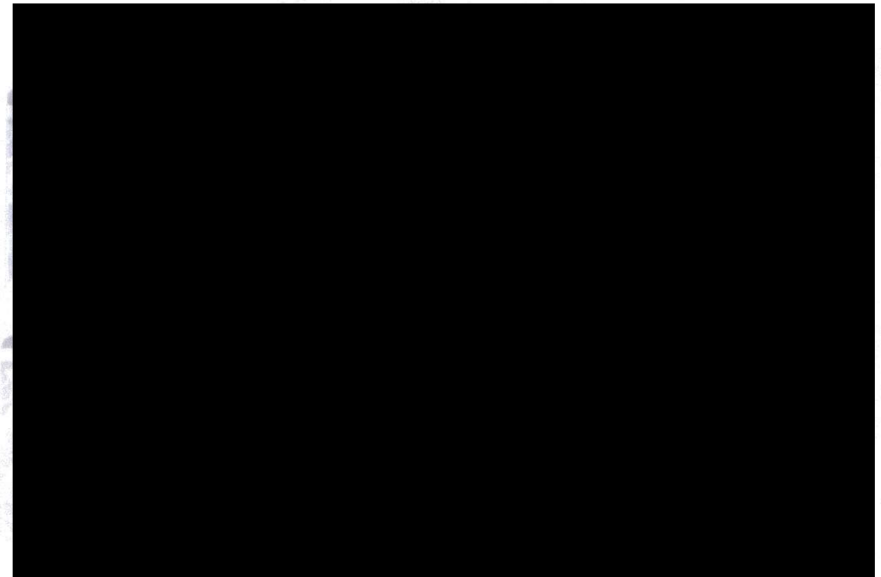
ชื่อเครื่องจักร : Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom	ซีเรียล : Z60-3533	ยี่ห้อ : Genie
เบอร์เครื่องจักร : H-337	ทะเบียน : -	รุ่น : Z-60/34
วันที่ตรวจสภาพเครื่องจักร : 14 กุมภาพันธ์ 2567	สถานที่ตรวจเช็ค : บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด	น้ำหนักเครื่องจักร : 10,378 กก.



BB67-Y H-337

บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด B.B.RENTAL CO.,LTD.

69 หมู่ 4 ต.มาบปึง อ.พานทอง จ.ชลบุรี โทร. (038) 451556, (086) 3043156-7 แฟกซ์ (038) 451568  
 69 Moo 4 T.Mabpong, A.Panbong, Chonburi Tel. (038) 451556, (086) 3043156-7 Fax. (038) 451568  
 www.bbrental.co.th e-mail: b.b.rental@hotmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205546001915



ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบเครื่องจักร

ประเภท : Self Propelled Diesel Engine Articulating Boom

ซีเรียล : Z60-3533

ของ : บริษัท บี.บี.เร็นท์ทอลล์ จำกัด

เมื่อวันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2567

กำหนดตรวจครั้งต่อไป วันที่ : 14 กุมภาพันธ์ 2568



การตรวจสอบซ่อมบำรุงประจำวัน

---



# **NO 5-27** ตารางตรวจสอบก่อนการใช้งาน รถกระเช้าแขนยื่น (Boom lift)



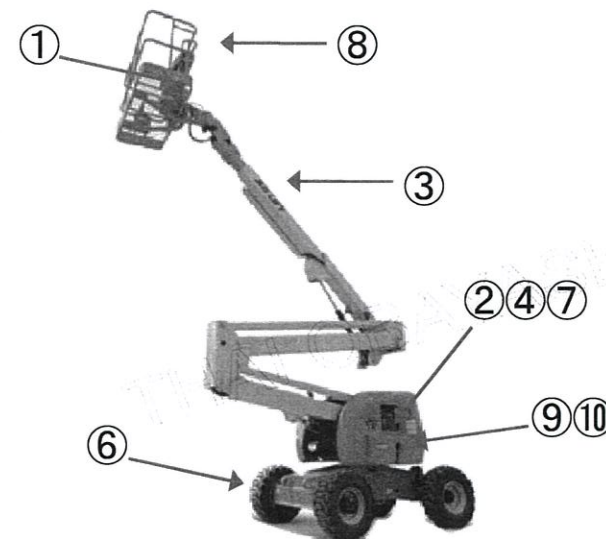
หน่วยงาน	
ผู้ตรวจสอบ	
เจ้าของเครื่องจักร	

Capacity ของเครื่อง	
รหัส (รุ่น)	
ลายเซ็นผู้ควบคุมเครื่องจักร	

## สิ่งที่ต้องระวัง

- พนักงานขับจะต้องผ่านการอบรมการใช้งานจากผู้เชี่ยวชาญและต้องติดป้ายชื่อไว้ที่ตัวรถ
- บรรทุกของและพนักงานตามน้ำหนักที่กำหนด และให้พนักงานใช้ Safety belt คล้องเกี่ยวกับรางกันตกของกระเช้า
- ให้พนักงานตรวจสอบการทำงานของรถ เมื่อไม่มีสิ่งผิดปกติให้รายงานหัวหน้าเพื่อมาตรวจสอบซ้ำอีกครั้งหนึ่ง
- เมื่อต้องยกกระเช้าขึ้นให้ใส่เบรคและรักษาระดับของรถกระเช้าให้อยู่ในแนวระนาบ
- พื้นที่รองรับรถมีความแข็งแรง ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ หรือ ต่างระดับ
- ต้องลดระดับกระเช้าลงก่อนเคลื่อนย้าย
- ห้ามปีนป่าย, ต่อเติมความสูงบนกระเช้า
- หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งผู้รับผิดชอบ โดยเร็ว และทำตามคำแนะนำดังกล่าว
- จุดทำงานต้องห่างจากแนวสายส่งไฟฟ้า และมีแสงสว่างเพียงพอ
- มีผู้เฝ้าระวังและสวมเสื้อสะท้อนแสงสีส้ม
- ต้องจัดวางกรวยสีและป้ายเตือน แสดงขอบเขตก่อนการทำงานทุกครั้ง มีถึงดับเพลิงบริเวณใกล้ๆ

## บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

			เดือน _____																															
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	คันโยกสำหรับควบคุม, ปุ่มควบคุมต่างๆ	มีป้ายบอกวิธีทำงานหรือไม่, ทำงานได้หรือไม่																																
2	เครื่องยนต์	ตรวจสอบการสตาร์ท, ไอเสีย, ครันด้า, สายพาน, น้ำมันเครื่อง																																
3	บูม (การยืด-หด, ดึง-นอน, การสวิง)	ทำงานได้หรือไม่, ขาดหรือไม่มี																																
4	มาตรวัดต่างๆ, สเกล, จอ	อ่านค่าได้เป็นปกติหรือไม่																																
5	Hydraulic equipment	ทำงานได้ดีหรือไม่, มีน้ำมันรั่วซึมหรือไม่, ตรวจสอบจุดต่อสายน้ำมัน																																
6	ล้อ	มีสิ่งแปลกปลอมติดที่ล้อ, ยางหรือไม่, มีรอยแตกที่ยางหรือไม่																																
7	ปุ่มฉุกเฉิน, ระบบตัดการทำงานอัตโนมัติ	ทำงานได้หรือไม่																																
8	กระเช้า, ราวกันตก	ขาดหรือไม่, กระเช้าอยู่ในแนวราบขนานพื้นหรือไม่																																
9	หม้อน้ำ, แบตเตอรี่	ตรวจวัดระดับน้ำและน้ำกลั่น																																
10	ถังน้ำมัน	ตรวจวัดระดับน้ำมัน																																
11	ระบบสัญญาณเตือนภัย, ไฟกระพริบ	สัญญาณเตือนดังหรือไม่, ไฟกระพริบหรือไม่																																
12	เอกสารรับรองการตรวจประจำปี	มีเอกสารตรวจรับรองประจำปี หรือไม่ และยังไม่หมดอายุ																																
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับเหมาตรวจและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน																																
		การตรวจสอบจากพนักงาน TOC																																
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม					×	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว					○	ไม่อยู่ในการตรวจ					—												